

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАТЕИХИНСКАЯ ШКОЛА»

Принято педагогическим советом
11.02.2016г., протокол № 3

Утверждаю
Директор МОУ «Затеихинская школа»:
Е.А. Сивова
Приказ от 11.02.2016г. № 36-Б



ПРАВИЛА
пользования школьной библиотекой МОУ «Затеихинская школа»

1. Общие положения

1.1. Правила пользования школьной библиотекой МОУ «Затеихинская школа» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей школьной библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Права читателей

2.1. Право пользования библиотекой МОУ «Затеихинская школа» имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители обучающихся школы.

2.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к книгам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3. Получать во временное пользование любую книгу из фонда библиотеки.

2.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.5. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудника библиотеки, ущемляющие читателя в правах.

3. Порядок пользования библиотекой

3.1. Обучающиеся школы записываются в библиотеку МОУ «Затеихинская школа» в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю литературы (художественной, научно-популярной, публицистической) или учебников из фонда и приема их библиотечным работником.

3.3. При записи в библиотеку МОУ «Затеихинская школа» читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

3.4. На дом литература (художественная, научно-популярная, публицистическая) выдается читателям сроком на 7 дней. Количество

экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.

Примечание. Срок пользования может быть продлен, если на данную литературу нет спроса со стороны других читателей.

3.5. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

3.6. Очередная выдача книг из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

3.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

3.8. Число книг из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

4. Ответственность и обязанности читателей

4.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

4.2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним книги из фонда в библиотеку.

4.3. Читатель обязан:

- возвращать взятые им книги из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки книги без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
- при получении книг из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

4.4. Читатель, утеревший книгу из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

4.5. За утерю книги из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, детские учреждения, под надзором которых он находится.

4.6. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.

- 5.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой МОУ «Затеихинская школа», которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.
- 5.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.
- 5.3. Не использовать сведения о читателях, их интересах в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.
- 5.4. Давать полную информацию читателям о наличии книг в фонде.
- 5.5. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.
- 5.6. Систематически информировать читателей о вновь поступивших книгах.
- 5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку книг из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой МОУ «Затеихинская школа».