

Утверждаю  
Директор МОУ «Затеихинская школа»

*Л.А. Сивова*  
Л.А. Сивова

введено в действие приказом № 129-1 от  
31.08.2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МОУ «Затеихинская школа»**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «Затеихинская школа».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ «Затеихинская школа»);

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Директор школы
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год	Заместитель директора по дошкольному воспитанию
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по дошкольному воспитанию
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере поступления вопросов	Директор школы
1.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Директор школы
1.6.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Координирующий вопрос по УР
1.7.	Контроль за выполнением мероприятий по	1 раз в год	Директор школы



	профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежегодного отчета.		
1.8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор школы
<b>2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
2.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт учреждения
<b>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал года	Рабочая группа
4.2.	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
4.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Рабочая группа
<b>6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учитель истории и обществознания
6.2.	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Ежегодно в ноябре	Классные руководители



